

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO
DI NATURA PROFESSIONALE**

L'anno duemiladodici, il giorno 06 del mese di Dicembre, nella sede del settore Servizi Sociali del Comune di Como, sita in via Italia Libera 18/A, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Como con sede in Via Italia Libera 18/A C.F. 80005370137, qui rappresentato dalla Dott.ssa Franca Gualdoni, nata a, Codice Fiscale, in qualità di Direttore di Area, di seguito indicato come Committente,

E

La Dott.ssa Rosaria Bonifacio nata a il, residente a, Codice Fiscale, P.IVA 02424620132 di seguito denominata Psicologa o Incaricata,

Premesso che:

- il Comune di Como Settore Servizi Sociali, quale ente capofila, è incaricato della gestione dell'Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona dell'ambito territoriale di Como, ai sensi della Legge 328/2000;
- il suddetto ufficio ha la finalità di procedere alle attività previste per il 4° Piano di Zona per i servizi ed interventi socio-assistenziali dell'ambito territoriale di Como, avvalendosi di personale esperto ed adeguatamente formato;
- il Comune di Como, al fine di procedere alla realizzazione delle attività istituzionali previste dalla normativa vigente per i Piani di Zona, ha la necessità di reperire la figura professionale di Psicologo per il Servizio Affidi del Comune di Como – Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona;
- il Comune di Como ha indetto selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di alta professionalità, per il profilo di “psicologo servizio affidi”, con contratto di prestazione di lavoro autonomo di natura professionale, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1708 del 06.12.2012;
- la selezione è stata indetta ai sensi del Titolo IV del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione a soggetti esterni alla dotazione organica di personale e segnatamente ai sensi degli artt. 48 e 49;
- la graduatoria finale per il conferimento di incarico di alta professionalità, per il profilo di “psicologo servizio affidi” è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1708 del 06.12.2012;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1708 del 06.12.2012 è stato conferito e l'incarico alla dott.ssa Rosaria Bonifacio presso il Servizio Affidi del Comune di Como – Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona fino al 31.12.2012;
- l'incarico è stato conferito ai sensi della seguente normativa:
 - l'art. 7, comma 6, Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. in merito agli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni;
 - l'art. 3, comma 54 e 56, della Legge n. 244/07 e ss.mm.ii. in merito alla pubblicazione degli incarichi conferiti ed ai limiti di spesa, nonché alle modalità di conferimento di cui allo specifico regolamento dell'Ente in materia;
 - l'art. 46, comma 2, del Decreto Legislativo n. 112/08 convertito con Legge n. 133/08 che ha modificato, con effetto dal 25/06/08, l'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/07 in merito ai criteri ed ai limiti di conferimento degli incarichi anche in rapporto con le attività istituzionali dell'Ente stesso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente disciplinare è l'incarico di lavoro autonomo, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art. 2, per il profilo "Psicologo Servizio Affidi".

Art. 2) CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

La Psicologa Dott.ssa Rosaria Bonifacio svolgerà la propria professione nell'ambito del Servizio Affidi del Comune di Como – Ufficio di Coordinamento del Piano di Zona.

Nello specifico, le mansioni che devono essere svolte sono le seguenti:

- gestione dei colloqui informativi e di primo orientamento;
- ricerca famiglie affidatarie;
- conoscenza/valutazione famiglie affidatarie;
- valutazione proposte di abbinamento;
- monitoraggio affidi in corso;
- sostegno psicologico individuale e di gruppo alle famiglie affidatarie;
- progettazione di interventi di affido familiare, ovvero collocamento in idonea struttura residenziale a tutela dei minori in carico;
- regolamentazione dei rapporti tra minori in affido o collocati in idonea struttura e la famiglia di origine;
- progettazione di percorsi di sostegno alla domiciliarità con definizione degli obiettivi da perseguire e verifica in itinere dei progetti avviati;
- attività di collaborazione con l'ASL di Como e con l'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Como

Nell'ambito dell'incarico la Dott.ssa Rosaria Bonifacio si impegna a garantire le attività correlate agli obiettivi di cui al presente articolo.

Nell'accettare l'incarico, il Collaboratore si impegna a promuovere tutte le iniziative atte al raggiungimento degli obiettivi.

L'Incaricata si impegna a documentare l'attività svolta ed a redigere relazioni periodiche e finali rispetto agli obiettivi assegnati e raggiunti.

L'Incaricata, in qualità di puro prestatore d'opera intellettuale, si obbliga a mantenere assoluta riservatezza e a non utilizzare informazioni, dati, notizie ed elaborati di qualunque natura e tipo, di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico svolta in virtù del presente accordo e del progetto da eseguirsi: tale obbligo persisterà anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione. Si obbliga inoltre a non svolgere attività concorrenziale o in conflitto d'interesse con l'incarico conferito.

Art. 3) DURATA – SEDE DELL'ATTIVITÀ

Il presente disciplinare di incarico decorre dal 06.12.2012 fino al 31.12.2012 per un monte ore complessivo stimato in 90 ore. L'incaricata esercita la sua attività presso le sedi del Committente e, in relazione alle finalità ed agli obiettivi prefissati, si possono prevedere spostamenti sul territorio nazionale.

Il Committente, solo in casi strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico, mette a disposizione dell'Incaricata le proprie attrezzature ed impianti tecnici.

Art. 4) COMPENSO

La misura del compenso orario spettante alla Psicologa Dott.ssa Rosaria Bonifacio è di € 25,50 lorde, comprensivo di contributo previdenziale 2%, IVA esente.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione periodica di apposita fattura da parte dell'Incaricata riportante le attività svolte effettivamente svolte ed il relativo monte ore. La

liquidazione del corrispettivo avverrà pertanto sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e documentate, previo visto da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

Art. 5) OBBLIGHI DELL'INCARICATA

La Psicologa Dott.ssa Rosaria Bonifacio esercita le proprie funzioni in piena autonomia operativa e spirito di collaborazione, è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite e del raggiungimento degli obiettivi specifici dell'incarico, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Committente alle quali l'Incaricata dovrà attenersi.

L'Incaricata non è in alcun modo parte dell'organico del Committente e l'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Qualora l'Incaricata, durante lo svolgimento dell'incarico si renda conto di non poter rispettare, per qualsiasi motivo, i termini concordati, dovrà darne immediata comunicazione al Committente affinché si possano valutare gli opportuni rimedi.

All'Incaricata è riconosciuto, per gravi motivi personali e familiari, debitamente documentati, la possibilità, previo consenso del committente, di interrompere la prestazione sino ad un massimo di gg. 30 per la durata del contratto, senza che tale evenienza comporti interruzione o sospensione dell'efficacia del contratto stipulato.

In nessun caso l'Incaricata potrà sostituire o farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento della prestazione professionale (es. spese dell'Incaricato per raggiungimento uffici, spostamenti vari,...) sono a carico dell'Incaricata.

L'Incaricata è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizione contenute nel contratto sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo.

L'Incaricata, oltre a quanto richiamato nell'art. 2, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. relativamente ad informazioni, dati, notizie ed elaborati che appartengono al Committente di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto, ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

Art. 6) OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente verifica periodicamente la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati nonché il corretto svolgimento dell'incarico e, specificatamente per la verifica delle attività in itinere, dalla data di inizio del contratto ed in qualunque momento, dovrà essere resa disponibile da parte dell'Incaricata la documentazione, debitamente aggiornata, circa l'erogazione delle prestazioni.

Il Committente non si assume alcun obbligo riguardante le prestazioni previdenziali e sanitarie, ad eccezione di quanto previsto per legge; spettano pertanto all'Incaricata gli oneri previdenziali conseguenti l'incarico.

Il Committente non si assume alcun obbligo per polizze assicurative private a copertura di incidenti ed infortuni dell'Incaricata che, di conseguenza, si assume le responsabilità riguardanti eventuali incidenti e infortuni che dovessero accadere durante il periodo dell'incarico.

Art. 7) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Incaricato può recedere dal presente contratto oltre che per giusta causa, in modo da evitare pregiudizio allo svolgimento delle prestazioni, con preavviso di 30 giorni.

Il Comune di Como può recedere dal contratto in ogni momento, con preavviso di 30 giorni, corrispondendo all'Incaricato parte del compenso concordato, da liquidarsi sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto, da parte del Committente:

- il mancato rispetto agli obiettivi prefissati e dei patti concordati, nonché l'interruzione nell'esecuzione della prestazione, anche temporanea, per periodi superiori ai 30 giorni senza alcuna motivazione o giustificazione;
- l'accertamento di gravi inadempienze e il mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione graveranno sull'Incaricata

In caso di inadempienza, anche parziale, al presente disciplinare, si procederà, per la prima volta, ad una contestazione scritta e successivamente alla rescissione unilaterale del contratto.

Art. 8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Incaricata con la presente autorizza il Comune di Como al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.

RINVIO NORMATIVO E FORO COMPETENTE

L'incaricato sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano i contratti di lavoro autonomo di natura professionale, siano o non siano espressamente richiamate nel presente Disciplinare.

Per eventuali controversie nascenti dall'applicazione e/o dall'interpretazione del presente contratto si designa il Foro di Como.

Il presente accordo viene compilato in n° 4 pagine, redatte dattilo graficamente in carta libera. L'eventuale registrazione dell'accordo avverrà solo in caso d'uso con applicazione delle marche bollo di importo relativo a cura della parte che intenderà avvalersene ed a spese della stessa o dell'altra parte laddove dovesse essere riconosciuta soccombente nell'eventuale Giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nello stesso, si fa rinvio alle norme di legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Como, li 06.12.2012

Il Committente
Dott.ssa Franca Gualdoni

La Psicologa
Dott.ssa Rosaria Bonifacio